



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района

РЕШЕНИЕ

27.02.2025

№ 8

Об Управлении образования Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«27» февраля 2025 г.

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 3 Закона Ярославской области от 2 октября 2024 г. № 67-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Ярославского муниципального района Ярославской области» **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Переименовать Управление образования Администрации Ярославского муниципального района в Управление образования Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области.

2. Утвердить Положение об управлении образования Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу следующие решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

- от 27.02.2020 № 7 «Об управлении образования Администрации Ярославского муниципального района»;

- от 29.04.2021 № 43 «О внесении изменений в Положение об управлении образования Администрации ЯМР, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 7 «Об управлении образования Администрации Ярославского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района

по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

_____ Н.В. Золотников

« _____ » _____ 2025 г.



Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____ Е.В. Шибяев

« _____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
Совета Ярославского
муниципального района
от 27.02.2025 № 8

**Положение
об Управлении образования
Администрации Ярославского муниципального округа
Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ярославской области в сфере образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области, настоящим Положением.

1.3. Управление образования наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением Ярославского муниципального округа Ярославской области, образуемым для осуществления управленческих функций в сфере образования, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.4. Управление образования имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, расчетные счета в органах казначейства, гербовую печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Управления образования: Управление образования Администрации Ярославского муниципального округа Ярославской области, сокращенное – УО Администрации ЯМО.

1.6. Местонахождение (фактический и юридический адрес):
150003, Российская Федерация, Ярославская область, город Ярославль,
улица Зои Космодемьянской, дом 10а.

1.7. Учредителем Управления образования является Ярославский муниципальный округ Ярославской области (далее – Ярославский муниципальный округ).

Полномочия учредителя от имени Ярославского муниципального округа осуществляет Администрация Ярославского муниципального округа Ярославской области (далее – Администрация Ярославского муниципального округа).

1.8. Управление образования самостоятельно выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ярославской области, муниципальными организациями, учреждениями, структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального округа, другими государственными и общественными организациями.

2. Цель и задачи деятельности управления образования

2.1. Целью деятельности Управления образования является обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Ярославского муниципального округа а также обеспечение предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Ярославского муниципального округа (далее - муниципальные образовательные организации).

2.2. Основными задачами деятельности Управления образования являются:

2.2.1. Обеспечение единого образовательного пространства на территории Ярославского муниципального округа.

2.2.2. Обеспечение прав граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального округа, на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2.5. Обеспечение функционирования и развития системы образования, муниципальных образовательных организаций.

2.2.6. Обеспечение оптимизации бюджетных расходов при организации муниципальных закупок и поставок продукции.

2.2.7. Обеспечение экономических гарантий реализации государственной политики в области образования, укрепление и развитие ресурсного обеспечения образования в Ярославском муниципальном округе.

3. Функции Управления образования

3.1. Выполняет полномочия органа местного самоуправления, органа, осуществляющего управление в сфере образования, предусмотренные ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.1.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

3.1.7. Осуществляет иные установленные настоящим Федеральным законом полномочия в сфере образования.

3.2. Выполняет функции учредителя муниципальных образовательных организаций:

3.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, казенных, автономных организаций при их создании, реорганизации, ликвидации.

3.2.2. Утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в них изменения.

3.2.3. Назначает руководителей муниципальных образовательных организаций и прекращает их полномочия.

3.2.4. Заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций.

3.2.5. Формирует и утверждает муниципальные задания муниципальных образовательных организаций на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных организаций основными видами деятельности.

3.2.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями учредителем или приобретенного муниципальными образовательными организациями за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.2.7. Предварительно согласовывает совершение муниципальными бюджетными образовательными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.9. Согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.10. Определяет порядок составления, утверждения отчета о результатах деятельности муниципальными образовательными организациями и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями учредителем либо приобретенным муниципальными бюджетными образовательными организациями за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.12. Готовит мотивированное обоснование в комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций. В случае получения положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,

являющегося муниципальной собственностью, согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципальной образовательной организации.

3.2.13. Проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальной образовательной организацией в отношении закрепленного за ней недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями.

3.2.15. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными образовательными организациями в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальными образовательными организациями, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.17. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных бюджетных, казенных, автономных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3. Реализует федеральные, региональные и муниципальные программы развития образования и проекты в области образования.

3.4. Разрабатывает нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции и муниципальные программы развития образования.

3.5. Планирует, организует, координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Организует работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ярославского муниципального округа.

3.7. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами реализует на территории Ярославского округа комплекс мероприятий по осуществлению переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ярославской области по решению вопросов организации и осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц; по организации и контролю осуществления

социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защиты жилищных, имущественных и иных прав несовершеннолетних.

3.8. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.10. Осуществляет анализ информации о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает его при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

3.11. Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций размещается управлением образования на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Управление образования обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.13. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образования анализ состояния и перспективы развития образования.

3.14. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением об инспекционной деятельности управления образования.

3.15. Осуществляет развитие и оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с потребностью на образовательные услуги.

3.16. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Ярославского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования.

3.18. Организует и проводит комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.19. Разрабатывает предложения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях. Готовит предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами.

3.20. Разрабатывает предложения о принятии решения о снижении размера родительской платы или о невзимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке и выносит на обсуждение Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

3.21. Обеспечивает получение начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования принимает решение о разрешении приема детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.22. По обращению родителей (законных представителей) ребенка в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации принимает решение о его устройстве в другую муниципальную общеобразовательную организацию.

3.23. Совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального округа, родителями (законными представителями) рассматривает вопрос об оставлении муниципальной общеобразовательной организации обучающимся до получения основного общего образования, не достигшим возраста пятнадцати лет, и не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.24. В случае отчисления из муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.25. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета Ярославского муниципального округа и выносит на обсуждение Муниципального Совета Ярославского муниципального округа.

3.26. Совершенствует воспитательную работу в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района.

3.27. Создает условия для организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях

3.28. Координирует работу по профориентации обучающихся, их трудоустройству и дальнейшему обучению.

3.29. Реализует в пределах установленных полномочий проведение единой государственной политики по профилактике терроризма и экстремизма.

3.30. Координирует работу по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей и работников муниципальных образовательных организаций.

3.31. Организует проведение смотров, конкурсов, фестивалей, семинаров, встреч и иные общественно значимые мероприятия по вопросам образования.

3.32. Создает:

- научные (творческие) коллективы для осуществления проектной деятельности и разработки программ;
- экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

- общественные советы и другие общественные объединения в целях совершенствования деятельности системы образования и обсуждения вопросов развития образования Ярославского муниципального округа;

- постоянно действующие комиссии.

3.33. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и иными отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Ярославского муниципального округа, другими организациями по вопросам социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций.

3.34. Участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в пределах компетенции Управления образования и является уполномоченным органом по обеспечению отдыхом и оздоровлением детей на территории Ярославского муниципального округа.

3.35. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.36. В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»:

- организует и проводит среди сотрудников управления образования информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у них неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности, и подведомственных муниципальных учреждений;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений Главе Ярославского муниципального округа;

- участвует в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.37. Принимает меры по противодействию коррупции:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

- по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений;

- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.38. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации муниципальных образовательных организаций представляет в уполномоченные исполнительные органы государственной власти Ярославской области отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность.

3.39. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, ведет прием населения по личным вопросам.

3.40. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, также иные гражданско-правовые договоры для обеспечения нужд управления образования; осуществляет методическое обеспечение деятельности образовательных организаций в сфере муниципального заказа.

3.41. Реализует кадровую политику в сфере образования:

- проводит учет, анализ и прогноз потребности муниципальных образовательных организаций района в педагогических кадрах;

- осуществляет анализ состояния и прогноз переподготовки руководящих кадров муниципальных образовательных организаций;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

- ходатайствует о представлении работников системы образования к награждению наградами Российской Федерации, Ярославской области, Ярославского муниципального округа, премиям, почетным званиям, награждает Почетной грамотой, Благодарностью Управления образования.

3.42. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета Ярославского муниципального округа.

3.43. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.44. Осуществляет полномочия учредителя образовательных организаций в сфере финансово-экономической деятельности:

- разрабатывает предложения по формированию бюджета отрасли, участвует в определении нормативов финансирования системы образования;

- готовит проекты нормативно-правовых актов по вопросам финансово-экономической деятельности отрасли образования;

- формирует реестр муниципальных услуг, размещает сведения о муниципальных услугах в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Ярославской области;

- формирует муниципальный перечень услуг (работ), оказываемых муниципальными образовательными организациями за счет бюджетных средств;

- проводит ежегодную оценку потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении;

- формирует муниципальные задания муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными в уставах муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций основными видами деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение их выполнения;

- разрабатывает методики расчета стоимости расходных обязательств на оказание образовательных муниципальных услуг;

- осуществляет расчет норматива для определения объема субсидии муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- разрабатывает внутриотраслевые нормативы минимальной бюджетной обеспеченности по типам организаций;

- определяет объем субсидии на иные цели;

- готовит соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям;

- проводит ежегодную оценку эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального округа и отраслевой методикой оценки эффективности деятельности бюджетных организаций;

- готовит информацию о величине просроченной кредиторской задолженности по муниципальным образовательным учреждениям, превышение которой влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем муниципальной бюджетной организации;

- рассматривает и согласовывает отчеты о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества, готовит информацию Главе Ярославского муниципального округа о соответствии результатов деятельности организаций требованиям, установленным муниципальными заданиями;

- формирует реестр расходных обязательств по отрасли образования;

- осуществляет планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- участвует в разработке муниципальных целевых и ведомственных программ, осуществляет контроль за их реализацией;

- согласовывает перечень и цены на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций;

- издает распоряжения Управления образования об определении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных организаций;

- систематизирует и обобщает статистические материалы и другие данные по финансово-хозяйственной деятельности управления образования;
- составляет экономические обоснования, справки о периодической отчетности.

3.45. Ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства и составляет консолидированную отчетность по отрасли образования.

3.46. Оказывает помощь в вопросах материально-технического развития и эксплуатации образовательных организаций:

- составляет годовые и перспективные планы капитального и текущих ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

- планирует потребность муниципальных образовательных организаций в косметических, капитальных ремонтах, реконструкциях зданий, сооружений, инженерных сетей на основании поданных ими заявок с приложенными сметными расчетами;

- координирует и осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов, договоров, заключенных образовательными организациями, на проведение капитального, текущих ремонтов зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

- участвует в составлении тарификации педагогических работников, разработке штатных расписаний и формировании сметы расходов муниципальных образовательных организаций;

- осуществляет контроль за эффективным использованием бюджетных средств, выполнения установленных нормативов, содержания материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

3.47. Обеспечивает оптимизацию бюджетных расходов при организации муниципальных закупок и поставок продукции муниципальными образовательными организациями.

3.48. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

4. Организация деятельности управления образования

4.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией Ярославского муниципального округа.

В случае отсутствия начальника Управления образования его полномочия исполняет заместитель начальника управления образования в соответствии с распределением должностных обязанностей.

4.2. Начальник Управления образования является должностным лицом Администрации Ярославского муниципального района, осуществляет руководство деятельностью управления образования на принципах

единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций.

4.3. Начальник Управления образования:

- без доверенности действует от имени управления образования, представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами и гражданами;
- представляет Главе Администрации Ярославского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности управления образования;
- осуществляет в пределах компетенции управления образования контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления района;
- выдает доверенности на представление интересов управления образования, в том числе в судах;
- издает распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям управления образования, а также приказы по вопросам организации работы управления образования;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- распоряжается бюджетными средствами в пределах утвержденных ассигнований, выделенных управлению образования из бюджета Ярославского муниципального округа;
- заключает договоры (соглашения) от имени управления образования в пределах компетенции управления образования;
- отвечает за достоверность и своевременное представление отчетности и иной информации, связанной с исполнением бюджета Ярославского муниципального округа, обеспечивает контроль над эффективным использованием ими бюджетных средств;
- представляет Главе Ярославского муниципального округа предложения о создании, реорганизации образовательных организаций, представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных организаций, утверждает уставы образовательных организаций;
- утверждает должностные инструкции работников управления образования, осуществляет подбор кадров;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима работниками управления образования;
- организует учет и бронирование военнообязанных граждан, уведомляет военный комиссариат о приеме военнообязанных на работу и их увольнении;
- поощряет сотрудников управления, руководителей образовательных организаций и налагает на них взыскания за допущенные нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств управлению образования;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления образования;
- участвует в заседаниях, совещаниях и комиссиях, проводимых Главой Ярославского муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования;
- проводит прием жителей Ярославского муниципального округа по вопросам образования;
- принимает решения по поступившим жалобам и обращениям;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности управления образования.

4.4. Структура и штатная численность управления образования утверждаются Администрацией Ярославского муниципального округа.

Деятельность отделов управления образования регламентируется положениями о них.

4.5. Делопроизводство управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

5. Финансирование и имущество управления образования

5.1. Управление образования финансируется из бюджета Ярославского муниципального округа в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Ярославского муниципального округа.

5.2. Управление образования наделяется имуществом, необходимым для исполнения возложенных на него задач, на праве оперативного управления.

5.3. Имущество управления образования составляют закрепленные за ним средства на праве оперативного управления, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.4. Управление образования не отвечает по обязательствам Администрации Ярославского муниципального округа.

5.5. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности денежных средств управления образования субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация Ярославского муниципального округа.

5.6. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются управлением в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд.

6. Реорганизация и ликвидация Управления образования

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования производится постановлением Администрации Ярославского муниципального округа на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального округа.